

Перечень документов для аккредитации юридических лиц:

1. копия Устава компании со штампом налогового органа (актуальная редакция, с учетом внесенных изменений) или сведения налогового органа об использовании типового устава;
2. копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (для юридических лиц, созданных до 1 июля 2002 года);
3. копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН, КПП);
4. копия решения о назначении единоличного исполнительного органа либо о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей компании, приказ о назначении единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера, договор о передаче полномочий управляющей компании;
5. доверенности на право подписи первичных документов (актов, накладных, счетов, счетов-фактур, УПД от имени контрагента);
6. копии страниц 2, 3 паспорта руководителя, либо копия образца подписи руководителя, заверенная нотариально или банком;
7. Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату перед заключением договора (форма 1,2,3,4, пояснения) с квитанцией об электронной сдаче отчетности.
8. Договор аренды или свидетельство о собственности на помещение по месту регистрации и фактическому месту нахождения, акт приема-передачи помещения.
9. Копии лицензии, свидетельства, разрешения, допуска, сертификата или иного документа, если наличие такого документа обязательно для осуществляемой компанией деятельности.
10. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам.
11. Список транспортных средств, находящихся в собственности, в лизинге, в аренде перевозчика.
12. Список водителей, привлекаемых в рамках исполнения договорных обязательств перед Компанией (находящихся в штате, по договорам гражданско-правового характера, водителей-владельцев арендованных ТС и т.д.).
13. Список субподрядчиков с указанием ИНН, планируемых к привлечению в рамках исполнения договорных обязательств перед Компанией.

Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:

1. копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ЕГРИП);
2. копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН, КПП);
3. копии страниц 2, 3 паспорта индивидуального предпринимателя, либо копия образца подписи, заверенная нотариально или банком;
4. договор аренды (свидетельство о собственности) на помещение по месту регистрации и фактическому месту нахождения, акт приема-передачи помещения;
5. справка налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам и сборам;
6. список транспортных средств, находящихся в собственности, в лизинге, в аренде перевозчика;
7. список водителей, привлекаемых в рамках исполнения договорных обязательств перед Компанией (находящихся в штате, по договорам гражданско-правового характера, водителей-владельцев арендованных ТС и т.д.);
8. список субподрядчиков с указанием ИНН, планируемых к привлечению в рамках исполнения договорных обязательств перед Компанией.